



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๓๗-๗๑๑๕

ที่ สฎ ๑๖๓๒ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน (๑๔) คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการ และให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอเกาะพะงัน โดยให้ความสำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการ ภาครัฐเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มุ่งเน้นให้บุคลากรสาธารณสุข ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จึงได้จัดให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน (๑๔) คู่มือขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสันติ บุญช่วย)

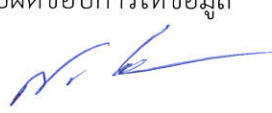


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

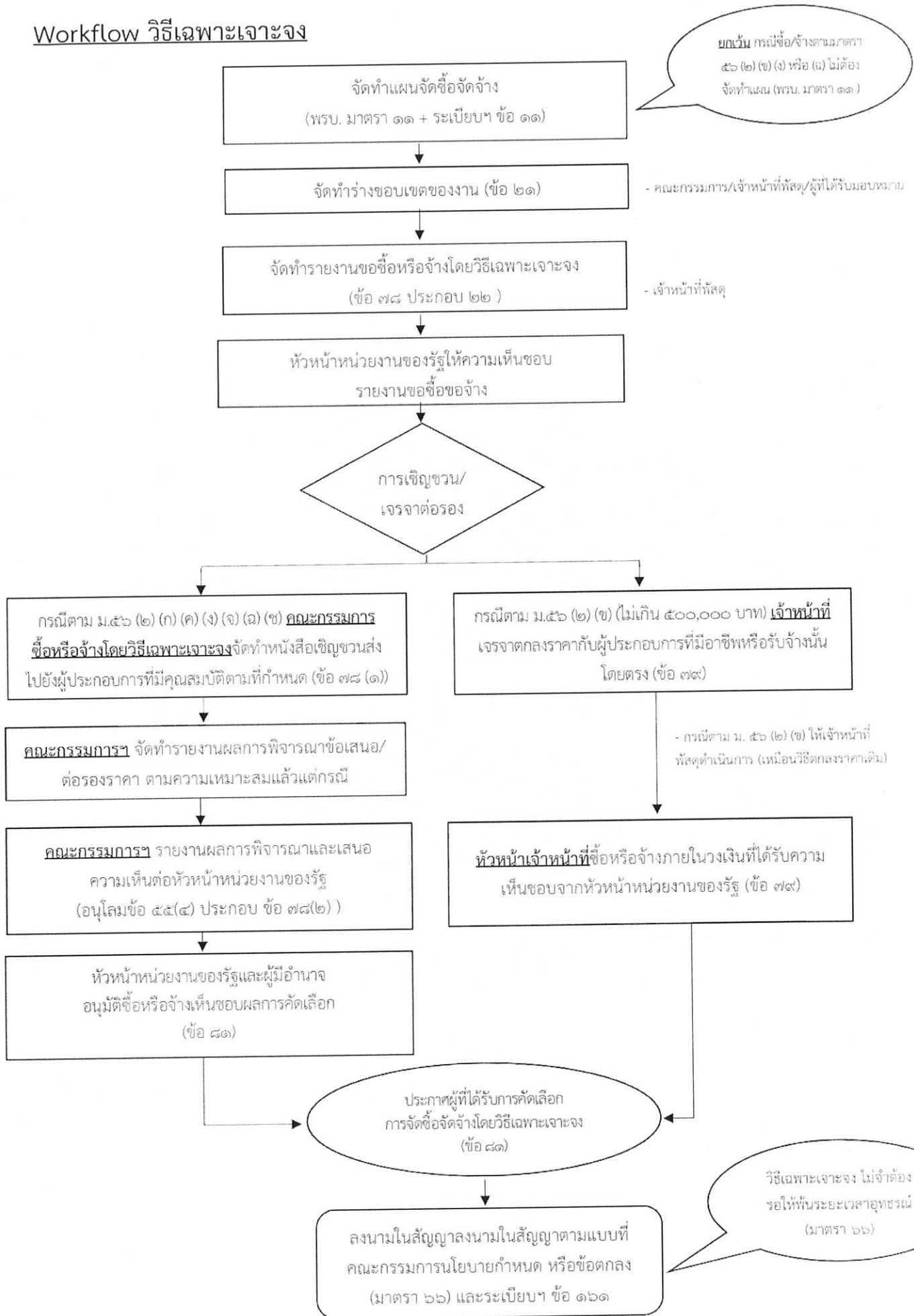
(นายสาธิต มติธรรม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน	
วัน/เดือน/ปี ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑๔.คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)	
Link ภายนอก : (ถ้ามี)	
หมายเหตุ : (ถ้ามี)	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสันติ บุญช่วย)	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสันติ บุญช่วย)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวรวงคณา เสมียนเพชร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	

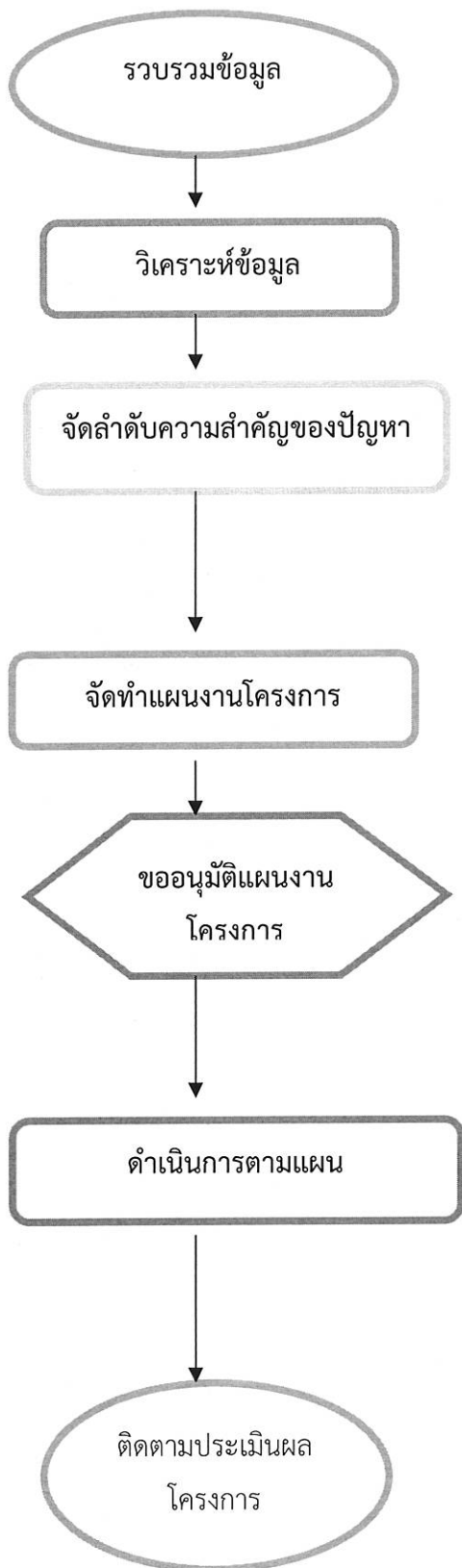
Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



การดำเนินงานแผนงาน/ โครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



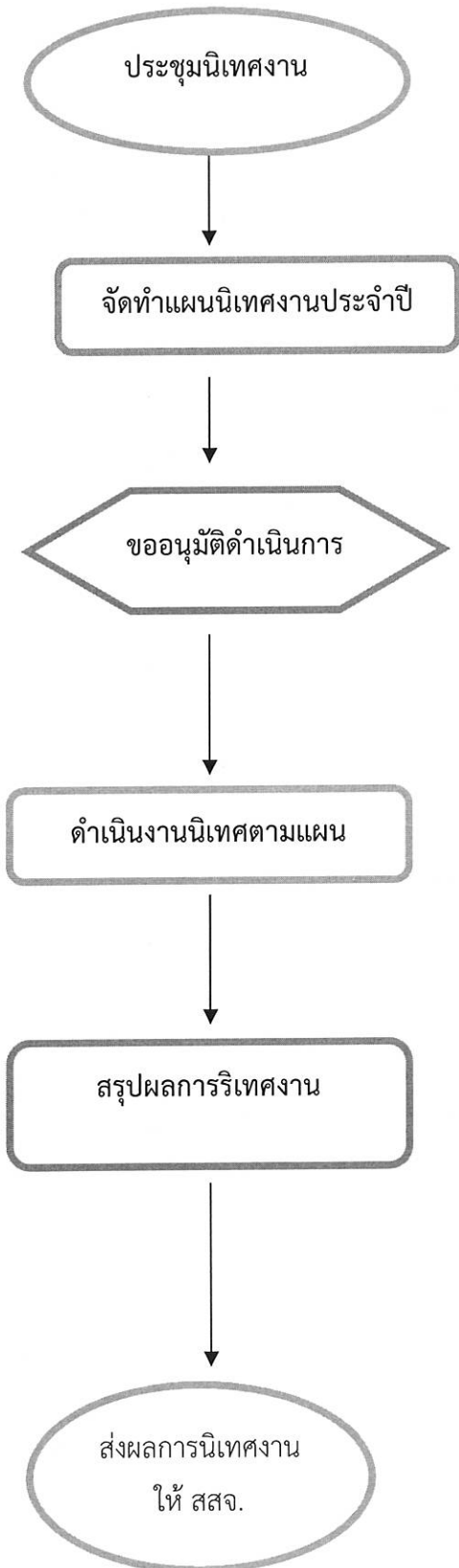
วิธีการปฏิบัติงาน

- รวบรวมข้อมูลจาก รพ.สต.
- นำข้อมูลจากทุก รพ.สต. มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบเกณฑ์ตามตัวชี้วัด
- นำปัญหาที่พบในพื้นที่มาดำเนินการ เรียงลำดับตามความสำคัญปัญหา
 - ทบทวนนโยบายกระทรวงฯ/ผวจ./สสจ./
 - มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ
 - ทบทวนการกลั่นกรองตรวจสอบร่างแผนและเปรียบเทียบกับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ขออนุมัติการดำเนินงานโครงการ
 - ผู้มีอำนาจอนุมัติแผนงานโครงการ
 - ปรับแก้ไขแผนงานที่ไม่ได้รับการอนุมัติตามข้อเสนอแนะของผู้อนุมัติ
- ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
 - ติดตามประเมินผลโครงการทุกระยะ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งบประมาณ
 - ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

กระบวนการงานการจัดทำแผนนิเทศงานประจำปี ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงาน



๑. ทำหนังสือเชิญประชุม
๒. จัดทำวาระการประชุม
๓. ดำเนินการประชุม/บันทึกการการประชุม
๑. ทบทวนนโยบายกระทรวงฯ/พวจ./สสจ./นายอำเภอ
๒. กำหนดกรอบประเด็นการนิเทศ
๓. สร้างเครื่องมือนิเทศงาน
๔. จัดทำผังควบคุมกำกับงาน
๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติแผนนิเทศงานประจำปี
๑. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
๒. ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ
๓. ทำสัญญาเอ็มเจิน
๔. ออกนิเทศงานตามแผน
๑. ประชุมที่มนิเทศงาน
๒. สรุปผลการนิเทศและให้ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำรายงานผลการนิเทศงาน
๒. ส่งรายงานผลการนิเทศงาน